

Topic: Lost and Found, Neue Procedure

Moin Ihr Lieben!

Ab morgen den 07.06.23 müssen wir das neue Verfahren vom Zoll in Kraft nehmen. Es ist sehr wichtig die Schritte richtig zu befolgen, ansonsten werden wir Probleme mit dem Zoll haben.

Jede Verlustmeldung, die bei uns am Schalter getätigt wird, muss eine Zollerklärung ausgefüllt und in unserer Mappe, die im Schrank liegt eingeklebt werden.

Wir haben ab sofort eine EXCEL Tabelle von dem Zoll bekommen, wo wir die Koffer registrieren müssen, die als RUSH zu uns nach HAM kommen. Bitte schaut auch die Tabelle an, habe extra ein Beispiel eingetragen. So müssten die Daten eingetragen werden.

Lost and Found Anschreibung (DAS) - GB 14

Monat Juni

Gestellungs datum	Tag-Nummer	int. Bearbeitungsnummer Handlingsagent	Lagerort	lfd. Nummer ZOLL	Warenbeschreibung
06.06.2023	PC598409	HAMPC108903	HAM DHS LL	1	1 PK persönliche Reiseausstattung
				2	1 PK persönliche Reiseausstattung
				3	1 PK persönliche Reiseausstattung
				4	1 PK persönliche Reiseausstattung
				5	1 PK persönliche Reiseausstattung
				6	1 PK persönliche Reiseausstattung
				7	1 PK persönliche Reiseausstattung
				8	1 PK persönliche Reiseausstattung
				9	1 PK persönliche Reiseausstattung

Datum ist selbstverständlich von dem Tag als Ihr das Gepäckstücke registriert habt. Tagnummer, falls vorhanden die originale, Bearbeitungsnummer ist unsere HAMPC Fall Nummer, Lager Ort ist immer HAM DHS LL und am Ende die lfd. Nummer vom Zoll, die sind vorgegeben und bleiben. Jeder Monat bekommt eine neue Liste. Sobald ihr diese Sachen eingetragen habt, sollt ihr den Koffer auch mit den Infos ersichtlich für den Zoll machen.

Beispiel zu dem Eintrag: **GB-14 // 1 // 06.06.23** (diese Info sollte auf dem Koffer gekennzeichnet sein. Ich werde uns Aufkleber besorgen bzw. haben wir auch unten welche.

Wenn dies erledigt ist, kommt ein weiterer Schritt. Wir müssen diese EXCEL Tabelle jeden Tag an dem Zoll schicken bis 15:00 Uhr, egal das wir neue Fälle haben oder nicht.

Email-Adresse: lostandfound.za-hamburg-flughafen@zoll.bund.de

Wichtig, bitte nicht vergessen.

Wenn wir jetzt den Koffer weiter an unseren Lieferanten übergeben, müssen wir mit der Zollerklärung und Lieferanten (kläre ich nochmals) zum Zoll gehen und den Koffer austragen lassen. Selbes Spiel, sobald ein Passagier seinen Koffer abholen möchte, gehen wir zusammen mit dem Passagier, Koffer und Zollerklärung zum Zoll. Am Besten wäre, wenn wir von der Zollerklärung eine Kopie machen und die Kopie wird vom Zoll gegenkezeichnet (Koffer erledigt). Diese Kopie müssen wir bis zu 10 Jahren bei uns behalten. Werde hierfür einen Ordner vorbereiten, der wird im LL Schrank bleiben.

Einen RUSH Koffer, den wir gleich weiterleiten müssen an einer anderen Station, registrieren wir nicht beim Zoll, selbes Verfahren wie immer.

OHD registrieren wir auch in der Liste. Die Anmeldefrist für alle Koffer (RUSH / OHD) muss die Registrierung innerhalb der nächsten 12 Stunden erfolgen.

Es hört sich kompliziert an, sollte aber nach 1-2 Abläufen für uns entspannter sein. Es wird nicht am Anfang perfekt laufen, aber bei Fragen, bitte wendet euch an mich.

VG,

Aquil 😊