

Comunicazione Operativa – SEC 01/2025

Oggetto: Procedura UNAR

PREMESSA

La normativa di riferimento in tema di Aviation Security prevede l'obbligo per il vettore di assicurarsi che tutti i bagagli non accompagnati siano rimossi dall'aeromobile e sottoposti ad un ulteriore screening di sicurezza prima di essere nuovamente caricati; tale obbligo può essere superato nel caso in cui la condizione di bagaglio non accompagnato sia indipendente dalla volontà del passeggero.

Tuttavia, in presenza di determinate condizioni e quale eccezione alla regola sopra esposta, il bagaglio da stiva che diventa bagaglio non accompagnato, può non essere scaricato dall'aeromobile senza essere sottoposto ad ulteriore screening anche per cause dipendenti dal passeggero (es. passeggero no-show). Tale esenzione prevede preliminarmente una adeguata valutazione del rischio a cura del vettore.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) 2015/1998 e ss.mm.ii., punto 5.3.3.2
- Decisione di esecuzione C (2015) 8005 e ss.mm. ii., punti 5.3.1 e 5.3.2
- Programma Nazionale di Sicurezza
- Programma di Sicurezza di Compagnia

PROCEDURA

Scopo della presente procedura è quello di disciplinare le modalità attraverso le quali può essere applicata l'esenzione dello screening al bagaglio non accompagnato, anche se queste dipendono dalla volontà del passeggero, in conformità alla normativa vigente.

La seguente procedura si applica:

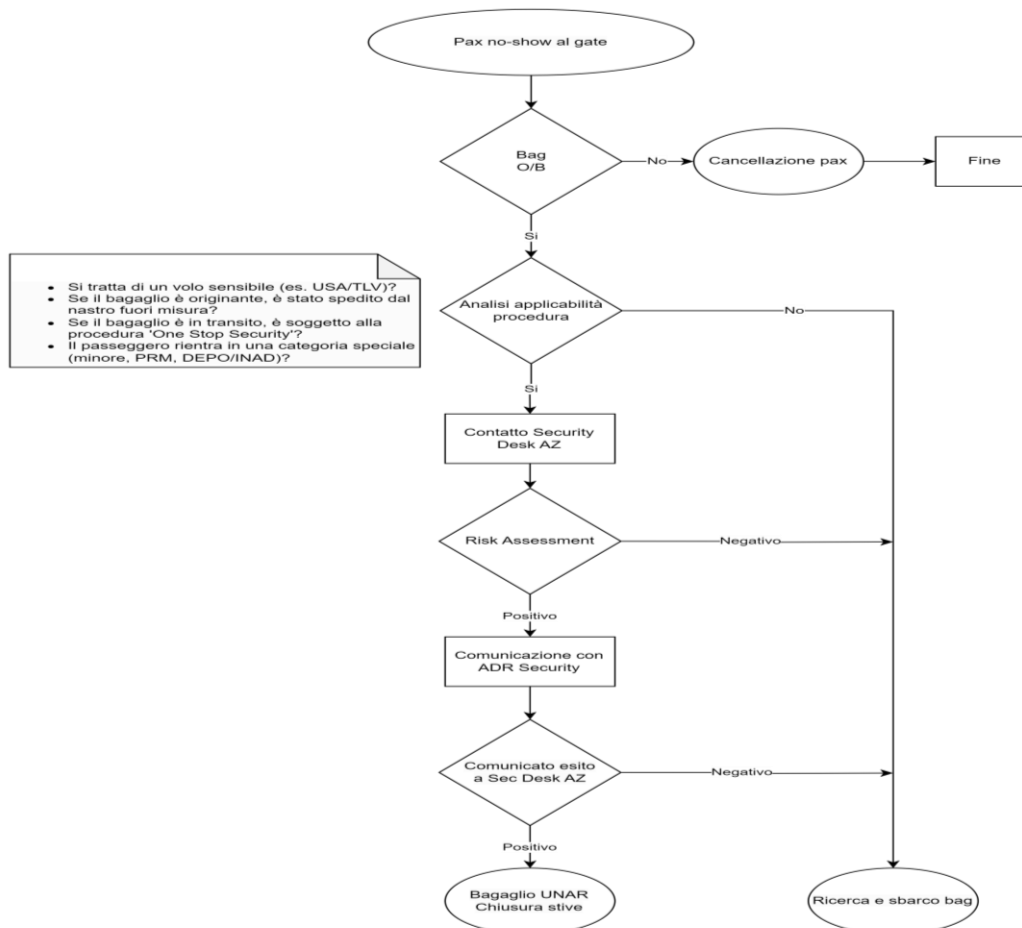
- nell'aeroporto di Fiumicino;
- per i **bagagli originanti** gestiti tramite sistema BHS-HBS purché sottoposti a controlli di sicurezza mediante apparati EDS standard 3.0;
- **bagagli in transito** "non one stop security" gestito con il sistema BHS-HBS e sottoposto a controllo di sicurezza mediante apparato EDS standard 3.0.

La procedura NON si applica:

- per i bagagli cd. "fuori misura" che presso l'aeroporto di Fiumicino vengono sottoposti a screening mediante apparato RX convenzionale;
- per i bagagli che rientrano nella tipologia "one stop security";
- per i bagagli il cui imbarco è previsto sui voli classificati "sensibili";
- per i bagagli appartenenti alle categorie S.C.P. (Special Category Passenger quali DEPO/INAD, AVIH, UMN, assistenze speciali, WEAP, etc.);
- per i bagagli di passeggeri deceduti/soggetti a malore grave (ed eventuali accompagnatori);
- per i passeggeri "alto valore"

N.B.: In casi di presentazione al gate di imbarco del passeggero per il quale è stata attivata la procedura, la stessa si interrompe con comunicazione telefonica da parte dell'addetto alle operazioni di imbarco verso la Centrale Operativa di Sicurezza Aerea

Di seguito, nel dettaglio, il flusso operativo:



1. L'addetto alle operazioni di imbarco, in presenza di passeggero no show che non appartenga alle casistiche sopra riportate e verificato che lo stesso sia in possesso di bagaglio registrato, contatta la Centrale di Sicurezza Aerea di Ita Airways al numero 06-6562.5000/06-6562.5201 comunicando i riferimenti del volo ed il nominativo del passeggero mancante.

2. Il personale della Centrale di Sicurezza Aerea effettua un Risk Assessment, sulla base di modalità predefinite, per delineare il profilo di rischio. In caso di:

- **esito negativo** - comunica all'addetto al gate la necessità di procedere con la ricerca e lo sbarco del bagaglio;
- **esito positivo** - contatta ADR Security tramite telefonata per l'istantanea attivazione del servizio alle seguenti utenze:

- 06.6595.3112 (Responsabile Sala Operativa) oppure
- 06.6595.24693 - 06.6595.60127 (Supervisore Control Room)



Contestualmente, al fine di garantire una corretta trasmissione delle informazioni, ITA Airways invierà ad ADR Security:

- Telex (FCOQSH), oppure
- mail ai seguenti indirizzi:

salaoperativasecurity@adrsecurity.it
supervisore.sicurezza@adrsecurity.it
controlroomsecurity@adrsecurity.it

Nella comunicazione di attivazione del servizio, ITA Airways dovrà comunicare ad ADR Security il n.ro di TAG del bagaglio, affinché venga rintracciata l'immagine nel database principale del sistema BHS-HBS.

3. ADR Security, rintracciata l'immagine, effettua un'accurata analisi del bagaglio da cui possono determinarsi le seguenti casistiche:

- **Bagaglio OK** – ADR Security comunica ad ITA Airways (telefonicamente e per iscritto in risposta alla comunicazione di richiesta) che il bagaglio può rimanere in stiva. In tal caso, ADR Security provvede a stampare un'immagine del bagaglio, sulla quale verrà riportata l'indicazione di bagaglio OK. Tale immagine rimarrà a disposizione per un tempo minimo di 48h.
- **Bagaglio NON OK** – ADR Security comunica ad ITA Airways (telefonicamente e per iscritto in risposta alla comunicazione di richiesta) l'esito della verifica.

I contatti di Ita Airways sono i seguenti:

- 06.6562.5000 /06.65625001 (Aviation Security Desk)
- centraleoperativasicurezza@ita-airways.com
- aviationsecurity@ita-airways.com
- fcostationmanager@ita-airways.com
- lostfoundnetworkcontrol@ita-airways.com

oppure

- Telex: FCODEAZ

4. La Centrale Operativa di Sicurezza di ITA Airways, acquisito parere da parte di AdR Security, provvede a comunicare all'Handler di riferimento l'esito del controllo:

- **Bagaglio OK** – si è autorizzati a lasciare il bagaglio in stiva anche in assenza del passeggero;
- **Bagaglio NON OK** – si dispone lo scarico del bagaglio che andrà, successivamente, sottoposto alle misure di sicurezza previste dal Programma Nazionale di Sicurezza.

Operational Communication – SEC 01/2025

Subject: UNAR Procedure

Introduction

Aviation Security regulation provides for carriers' obligation to ensure that all unaccompanied baggage is removed from the aircraft and rescreened before loading it again; this obligation does not apply if hold baggage becomes unaccompanied due to factors beyond the passenger's control.

However, as an exception to the above, hold baggage becoming unaccompanied may be exempted from rescreening provided that the carrier carries out an appropriate risk assessment and the images of the hold baggage are re-examined.

Regulatory references

- EU Reg. 2015/1998 and subsequent modifications and integrations, § 5.3.3.2
- Commission Implementing Decision C (2015) 8005 and subsequent modifications and integrations, § 5.3.1 and 5.3.2
- National Aviation Security Programme
- Air Carrier Security Programme

Procedure

This procedure aims to regulate how the exemption from screening may be applied to unaccompanied baggage.

The procedure applies to:

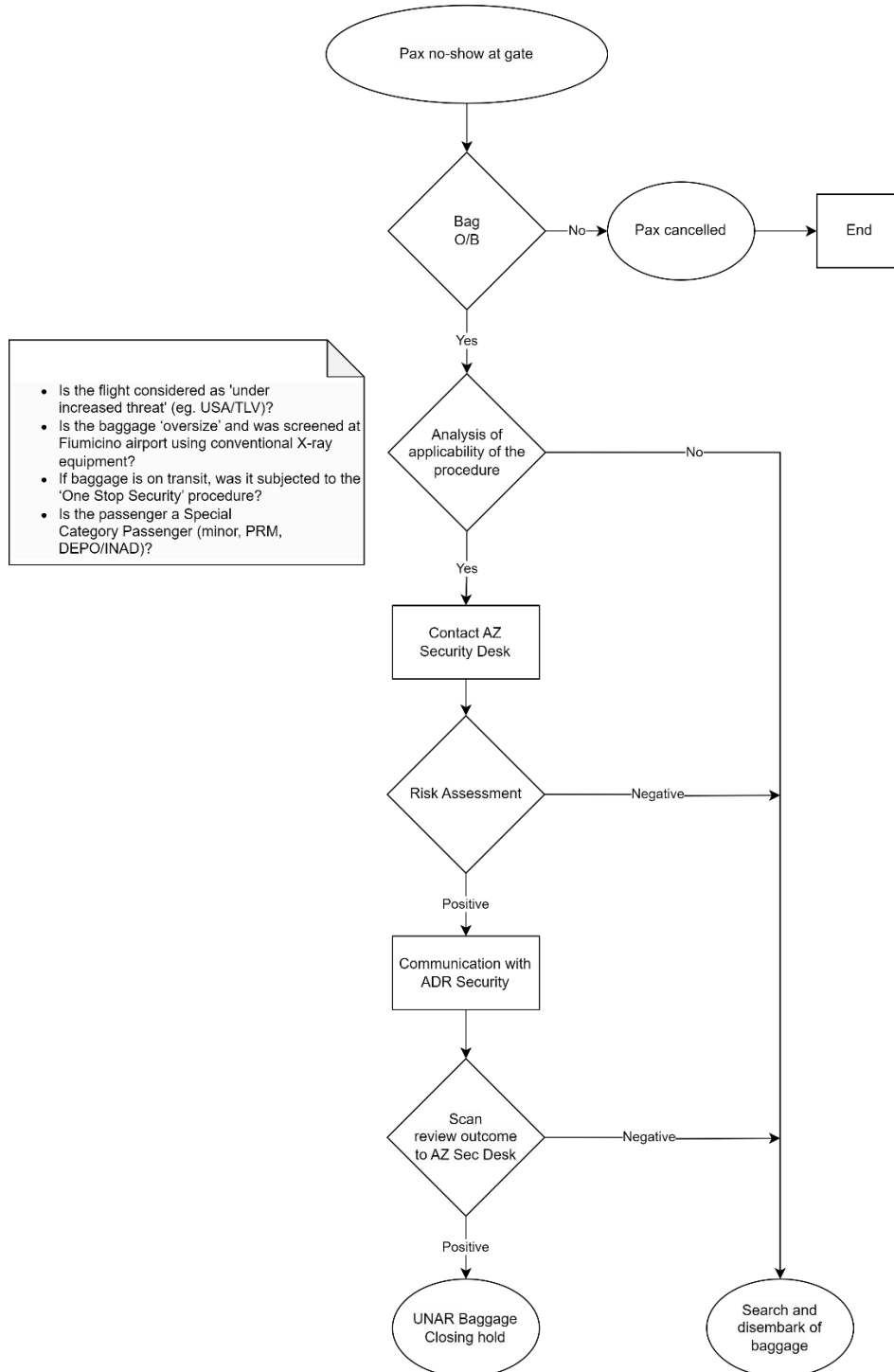
- Fiumicino airport (FCO);
- originating hold baggage handled through the BHS-HBS system, if screened using EDS standard 3.0 equipment;
- non 'one-stop security' transit baggage handled with the BHS-HBS system and screened using EDS standard 3.0 equipment.

The procedure does NOT apply to:

- 'oversize' baggage screened at Fiumicino airport using conventional X-ray equipment;
- 'one-stop security' baggage;
- baggage due to be boarded on flights "under increased threat";
- baggage belonging to S.C.P. (Special Category Passenger) such as DEPO/INAD, AVIH, UMR, special assistance, WEAP, etc.;
- baggage belonging to deceased or severely ill passengers (and any accompanying persons);
- baggage belonging to 'high value' passengers.

Note: If the passenger shows up at the gate while the procedure is ongoing, the gate agent must immediately notify the Aviation Security Desk to interrupt the procedure.

Operational flowchart:





1. Provided that the procedure is applicable and that the no-show passenger has checked in one or more pieces of baggage, the gate agent will contact the ITA Airways Aviation Security Desk at 06-6562.5000/06-6562.5201, communicating flight reference details and the name of the missing passenger.
2. The Aviation Security Desk agent will conduct a Risk Assessment, per internal instructions, to define the risk profile. In case of:
 - **Negative outcome** – communicates to the gate agent the need to proceed with the search and disembarkation of the baggage;
 - **Positive outcome** – contacts Aeroporti di Roma (AdR) Security for a review of the scanned image of the baggage at the following phone numbers:
 - 06.6595.3112 (Operations Room Manager) or
 - 06.6595.24693 - 06.6595.60127 (Control Room Supervisor).

At the same time, to guarantee the correct transmission of information, ITA Airways will send ADR Security:

- Telex (FCOQSXH), or
- email to the following addresses:

salaoperativasecurity@adrsecurity.it
supervisore.sicurezza@adrsecurity.it
controlroomsecurity@adrsecurity.it

When requiring the baggage scan review and in order to facilitate retrieval of the image from the database of the BHS-HBS system, ITA Airways will provide ADR Security with the baggage TAG number (Tag No).

3. Once the scan is retrieved, ADR Security carries out an accurate re-examination of the baggage's image, resulting in one of the following outcomes:
 - **OK baggage** – ADR Security notifies ITA Airways (by telephone and in writing in response to the request) that the baggage may be left onboard. ADR Security will print the image of the baggage, clearly showing the 'OK baggage' status. This image will remain available for a minimum of 48 hours;
 - **NON-OK baggage** – ADR Security notifies ITA Airways (by telephone and in writing in response to the request communication) of the outcome of the verification.

The contact details of ITA Airways are as follows:

- 06.6562.5000 /06.65625001 (Aviation Security Desk)
- centraleoperativasicurezza@ita-airways.com
- aviationsecurity@ita-airways.com
- fcostationmanager@ita-airways.com
- lostfoundnetworkcontrol@ita-airways.com

or

- Telex: FCODEAZ



4. ITA Airways' Aviation Security Desk, after the feedback received from AdR Security, will notify the handler of the outcome of the process:
 - **OK Baggage** – the baggage is authorised to remain onboard, even in the absence of the passenger;
 - **Baggage NOT OK** – the baggage must be offloaded and subjected to the security measures detailed in the National Security Programme.